

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

JELENLÉTI ÍV

*amely készült az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. 02. 18-án 15:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésén*

Lásztity Alexandra elnök

Dujmov Dragomir elnökhelyettes

Kotorcevic Julianna képviselő

Loschidy Alexandra
Dmit
Kotovcevi Juliaana

Meghívottak, vendégek:

[illegible]

**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Iktatószám KI/ /2020./ XV

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. 02. 18. 15:00 órákor tartott rendkívüli nyílt ülésére**

Budapest F	
Iktatószám	14 / 6355 / 5 / 2020 / XV
elősz.	6355 / h. f. 0631

Tárgy 2020. évi költségvetés elfogadása a mellékelt táblázatok alapján

Készítette: Lásztity Alexandra

Az előterjesztést nyíltülésen lehet tárgyalni. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési határozat tervezetét

a következőkben terjesztem a Tisztelt Képviselő –testület elé:

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák. A fenti előírások értelmében az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési határozat tervezetét

a következőkben terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Az előterjesztés mellékletét képezi Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének tájékoztató levele, továbbá a kiosztott, döntéshez szükséges táblázatok (1-6. számú mellékletek).

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi javasolt költségvetési bevételi és kiadási főösszege 2.069.432 Ft.

A működési bevételek 2020. évi előirányzata 2.069.432 Ft, a következő részletezés szerint:

1) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.040.000 Ft,

2) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 1.029.432 Ft.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közleménye alapján, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak szerint az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának 2020. évi éves összege 1.040.000 Ft. A 2019. évi költségvetési maradvány összege 1.029.432 Ft, amely kötelezettségvállalással nem terhelt. A maradványból 300.000 Ft Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata által nyújtott támogatás maradvány, 729.432 Ft a 2019. évi feladatalapú támogatás maradványa.

A működési kiadások 2020. évi előirányzata 2.069.432 Ft, a következő részletezés szerint:

1) Dologi kiadások 2.013.432 Ft

2) Beruházások 56.000 Ft.

A működési célú támogatás illetve a maradvány összegét a Dologi kiadások kiemelt előirányzaton javaslom felhasználni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

Az eln9k bemutatja az előterjesztett határozati javaslatot, értékelve az előterjesztés során kapott leírást.

/2020 (02.18.) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat:

-A 2020. évi költségvetés elfogadása-

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiégi Önkormányzat Képviselő –testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi költségvetését a mellékelt táblázatok alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra


Lásztity Alexandra

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Lásztity Alexandra elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák. A fenti előírások értelmében

az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi költségvetési határozat tervezetét

a következőkben terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Az előterjesztés mellékletét képezi Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének tájékoztató levele, továbbá a kiosztott, döntéshez szükséges táblázatok (1-6. számú mellékletek).

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi javasolt költségvetési bevételi és kiadási főösszege 2.069.432 Ft.

A működési bevételek 2020. évi előirányzata 2.069.432 Ft, a következő részletezés szerint:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1.040.000 Ft, |
| 2) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 1.029.432 Ft. |

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közleménye alapján, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak szerint az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának 2020. évi éves összege 1.040.000 Ft. A 2019. évi költségvetési maradvány összege 1.029.432 Ft, amely kötelezettségvállalással nem terhelt. A maradványból 300.000 Ft Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata által nyújtott támogatás maradvány, 729.432 Ft a 2019. évi feladatalapú támogatás maradványa.

A működési kiadások 2020. évi előirányzata 2.069.432 Ft, a következő részletezés szerint:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1) Dologi kiadások | 2.013.432 Ft |
| 2) Beruházások | 56.000 Ft. |

A működési célú támogatás illetve a maradvány összegét a Dologi kiadások kiemelt előirányzaton javaslom felhasználni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy a 2020. évi költségvetésről szóló előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2019. évi előirányzatai

Ft

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2019. évi eredeti bevételi előirányzat	Módosítás	Módosított bevételi előirányzat
1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	882 396	2 222 396
		<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	<i>1 040 000</i>	<i>882 396</i>	<i>1 922 396</i>
		<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	<i>0</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>
		<i>ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2	B4	Működési bevételek	0	3693	3 693
3	B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	B1-B6	Működési bevételek összesen	1 040 000	886 089	2 226 089
4	B5	Felhalmozási bevételek			0
5	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
	B5-B7	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	1 040 000	886 089	2 226 089
6	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 194 028	0	1 194 028
	B8	Belföldi finanszírozás bevételei	1 194 028	0	1 194 028
		Bevételek mindösszesen	2 234 028	886 089	3 420 117

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2019. évi eredeti kiadási előirányzat	Módosítás	Módosított kiadási előirányzat
1	K1	Személyi jutattások	0	187 872	187 872
2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
3	K3	Dologi kiadások	2 234 028	171 706	2 405 734
4	K5	Egyéb működési célú kiadások		400 000	400 000
	K1-K5	Működési kiadások összesen	2 234 028	759 578	2 993 606
5	K6	Beruházások	0	76 511	76 511
6	K7	Felújítások	0	0	0
7	K8	Egyéb felhalmozási célú támogatás	0	350 000	350 000
	K6-K8	Felhalmozási kiadások összesen	0	426 511	426 511
	K1-K8	Költségvetési kiadások mindösszesen	2 234 028	1 186 089	3 420 117
8	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
		Kiadások mindösszesen	2 234 028	1 186 089	3 420 117



Iktatószám: *KI/6348-8/2020/NU*
Ügyintéző: Tóth Eszter
Tel / Fax: 462-3140
E-mail: toth.eszter@erzsebetvaros.hu

Tárgy: 2020. évi költségvetés

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Lásztity Alexandra
Elnök Asszony
részére

Helyben**Tisztelt Elnök Asszony!**

Értesítem, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi működési támogatásai. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közleménye alapján az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatásának 2020. évi éves összege

1.040.000 Ft.

Az államháztartásról szóló, módosított 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a törvény 24. § (3) bekezdése szerinti határidővel - **2020. február 15-ig** - köteles az önkormányzat tagjai részére megküldeni a költségvetésről szóló határozat tervezetét.

Kérem, hogy a költségvetési határozat meghozatalánál a következőket vegyék figyelembe:

1. a nemzetiségi önkormányzatot megillető 1.040.000 Ft 2020. évi működési támogatást,
2. a 2019. évi kötelezettséggel terhelt költségvetési maradványt,
3. egyéb, tervezhető forrásokat és kiadásokat (pályázatok).

A tervezési munka segítése érdekében jelen levelem melléklete tartalmazza a 2019. évi fel nem használt támogatások és az egyéb, kötelezettséggel terhelt maradvány összegeit.

Kérem a fentiek szerint a feladatok szabályszerű, határidőben történő végrehajtását.

Budapest, 2020. január 23.

Üdvözlettel:



Mellékletek:

1. Táblajegyzék,
2. 1. számú melléklet az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés tervezett bevételi és kiadási előirányzatairól,
3. 2. számú melléklet az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatairól, tételesen évenkénti bontásban,
4. 3. számú melléklet az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tervezett közvetett támogatása (tájékoztató táblázat),
5. 4. számú melléklet az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés várható bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási terve,
6. 5. számú melléklet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. paragrafusa alapján az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása.
7. 6. számú melléklet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. paragrafusa alapján a középtávú tervekről

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi tervezett előirányzatai

Ft

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2020. évi tervezett bevételei előirányzat
1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
		<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000
		<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	
		<i>ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	
2	B4	Működési bevételek	
3	B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
	B1-B6	Működési bevételek összesen	1 040 000
4	B5	Felhalmozási bevételek	
5	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	B5-B7	Felhalmozási bevételek összesen	0
	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	1 040 000
6	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 029 432
	B8	Belföldi finanszírozás bevételei	1 029 432
		Bevételek mindösszesen	2 069 432

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2020. évi tervezett kiadási előirányzat
1	K1	Személyi jutattások	
2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3	K3	Dologi kiadások	2 013 432
4	K5	Egyéb működési célú kiadások	
	K1-K5	Működési kiadások összesen	2 013 432
5	K6	Beruházások	56 000
6	K7	Felújítások	
7	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	K6-K8	Felhalmozási kiadások összesen	56 000
	K1-K8	Költségvetési kiadások mindösszesen	2 069 432
8	K9	Finanszírozási kiadások	
		Kiadások mindösszesen	2 069 432

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
több éves kihatással járó feladatai tételesen, évenkénti bontásban

Képviselő-testületi döntések alapján megvalósuló feladatok

Kötelező feladat ellátásához

Ft

Sor-szám	Feladat megnevezése	Rovatrend (K1-8.)	Közbeszerzési eljárás lefolytatásának ideje	2019. év végéig várható kiadás	Kiadás tervezett összege				
					2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+...+9)
1.									0
2.									0
3.									0
	ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	0

Önként vállalt feladat ellátásához

Ft

Sor-szám	Feladat megnevezése	Rovatrend (K1-8.)	Közbeszerzési eljárás	2019. év végéig várható kiadás	Kiadás tervezett összege				
					2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+...+9)
1.									0
2.									0
3.									0
	ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	0

3. számú melléklet

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi tervezett közvetett támogatások
(tájékoztató táblázat)

Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
2.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
3.	...-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
4.	...-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
5.	Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
6.	Egyéb nyújtott kedvezmény elengedése		
7.	Egyéb nyújtott kölcsön elengedése		
8.	Összesen:	0	0

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi várható bevételi és kiadási előirányzatának felhasználási terve
 (rájelvezető táblázat)

Sor- szám	Megnevezés	2020. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	520 000					520 000							1 040 000
2.	Működési bevételek														0
3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			343 144		343 144	343 144								0
4.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	1 029 432													1 029 432
I/A	Működési célú bevételek összesen:	2 069 432	520 000	343 144	0	343 144	343 144	520 000	0	0	0	0	0	0	2 069 432
I/B	Működési célú kiadások összesen:	2 069 432		188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 130	188 132	2 069 432
	Működés ütemezési különbsége	0	520 000	155 014	-188 130	155 014	155 014	331 870	-188 130	-188 130	-188 130	-188 130	-188 130	-188 132	0
5.	Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes														0
6.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele														0
II/A	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II/B	Felhalmozási kiadások														0
	Felhalmozás ütemezési különbsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozás tárgyhavi egyenlege														0
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		520 000	155 014	-188 130	155 014	155 014	331 870	-188 130	-188 130	-188 130	-188 130	-188 130	-188 132	0
	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0													0
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása														0
	Finanszírozás halmozott egyenlege		520 000	675 014	486 884	641 898	796 912	1 128 782	940 852	752 522	564 392	376 262	188 132	0	0

Ft

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Ft

Megnevezés	Sorszám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő években				Összesen
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	
1	2	3	4	5	6	7	7=3+...+6
Helyi adók	01	0	0	0	0	0	0
Osztalékok, koncessziós díjak	02						0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05						0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06						0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07						0
Saját bevételek (01+...+07) ²	08	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a ²	09	0	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség ³ (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0	0
Adott váltó	14						0
Pénzügyi lízing	15						0
Halasztott fizetés	16						0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17						0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség ³ (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19						0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21						0
Adott váltó	22						0
Pénzügyi lízing	23						0
Halasztott fizetés	24						0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25						0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0	0	0

1 A saját bevételeket és fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévét követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből ered

Ersébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Közpénzügyi tervezett előirányzatai

Ft

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2020. évi tervezett bevételei előirányzat	2021. évi tervezett bevételei előirányzat	2022. évi tervezett bevételei előirányzat	2023. évi tervezett bevételei előirányzat
1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
		ebből: központi kezelésű előirányzatok	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
		ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
2	B4	Működési bevételek				
3	B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
	B1-B6	Működési bevételek összesen	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
4	B5	Felhalmozási bevételek				
5	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	B5-B7	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0
	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
6	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 029 432			
	B8	Belföldi finanszírozás bevételei	1 029 432	0	0	0
		Bevételek mindösszesen	2 069 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

Sorszám	Rovatrend	Megnevezés	2020. évi tervezett kiadásai előirányzat	2021. évi tervezett kiadásai előirányzat	2022. évi tervezett kiadásai előirányzat	2023. évi tervezett kiadásai előirányzat
1	K1	Személyi juttatások				
2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3	K3	Dologi kiadások	2 013 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
4	K5	Egyéb működési célú kiadások				
	K1-K5	Működési kiadások összesen	2 013 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
5	K6	Beruházások	56 000			
6	K7	Felújítások				
7	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K6-K8	Felhalmozási kiadások összesen	56 000	0	0	0
	K1-K8	Költségvetési kiadások mindösszesen	2 069 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
8	K9	Finanszírozási kiadások				
		Kiadások mindösszesen	2 069 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Iktatószám KI/ /2018/ XV

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. 02.18-k ülésére**

16/6355/h/2020/XV		
2020 FEBR 27.		
6355/3	P	0637

1. **Tárgy** A Budapest Főváros VIII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Készítette: Lásztity Alexandra

Az előterjesztést nyíltüléson lehet tárgyalni. A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elnök elmondja , hogy rendelkezésünkre megkaptuk a Főváros VII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatát, ami el kell fogadnunk a megbeszélés után, figyelembe véve a változtatást.

/2020. (02.18) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat:

- A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzat áttekintése -

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fennálló Szervezési és Működési Szabályzatát áttekintés után elfogadja .

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Budapest, 2020. . február 14.



Lásztity Alexandra
elnök

7/2020. (II.18.) Szerb Nemzetiségi Önkormányzati határozat

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros
Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, a választópolgárok által - a 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően - demokratikus választások útján létrehozott testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésének megfelelően gyakorolja.
2. Az önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat,
Српска Народна Самоуправа у Ержебетварош (nemzetiségi nyelven)

Az önkormányzat rövidített megnevezése:
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat,
Српска Народна Самоуправа у Ержебетварош (nemzetiségi nyelven)
3. Az önkormányzat székhelye: Budapest
4. Az önkormányzat címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
5. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatának hivatalos honlapján - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja.
5. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A települési nemzetiségi önkormányzatok testületei a saját kezdeményezésükre történt megállapodás alapján a feladat- és hatáskörüket az általuk képviselt nemzetiséggel azonos (vagy attól eltérő) nemzetiségi önkormányzatra kölcsönösen átruházhatják. Az átruházás nem terjedhet ki a települési önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskörré.
7. Az önkormányzat közötti feladat- és hatáskör átadás és átvétel részletes szabályait a Nj.tv. 84 §.-a tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosításáról a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeikről,
 - c) vagyonleltárról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) a használatába adott, rendelkezésére bocsátott állami vagy települési önkormányzati vagyon használatáról, működtetésére vonatkozó szabályokról, e körben szükséges megállapodások megkötéséről,
 - e) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - g) feladat- és hatáskör más önkormányzattól történő átvételéről,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - i) bizottság létrehozásáról,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - k) költségvetésről és zárszámadásról,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem-, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - n) amit törvény ilyenként meghatároz.

9. Az önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatai:

- a) nemzetiségi feladatokat ellátó közintézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat-és hatáskor ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselése, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, települési önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntései, együtt döntési jogok gyakorlása,
- f) a közösség önszerveződésének szervezési és működési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség települési nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a települési nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) az önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. Az önkormányzat önként vállalt közfeladata:

- a) nemzetiségi intézmények alapítása
- b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak megalkotása
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása
- d) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben – hatósági feladatok kivételével - feladatot láthat el az alábbi tárgykörökben:
 - a települési írott és elektronikus sajtó
 - hagyományápolás és közművelődés
 - társadalmi felzárkózás
 - szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás
 - közfoglalkoztatás
 - településüzemeltetés és településrendezés

11. Az önként vállalt közfeladatok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

III.

A nemzetiségi önkormányzat testülete

- 1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és az elnök látja el.
- 2. A testület tagjainak száma 3 fő.
- 3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a települési

nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, - amennyiben nem veszélyezteti a nemzetiségi közfeladat ellátását – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

5. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
7. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
8. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának egyéb juttatásaira vonatkozó részletes szabályait az Nj. tv. tartalmazza.
10. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

IV.

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén - a korelnök írásbeli meghívóval hívja össze.

V.

A testület megalakulása

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig - a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul vagy mindkét nyelven az Nj. tv. szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

VI.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

1. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.
5. A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

VII.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
3. A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
4. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a. a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),

- b. a települési nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c. a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
6. Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
 7. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10. napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 8. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, pontos időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét.
 9. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

VIII.

Az ülés nyilvánossága és rendje

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
5. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IX.

A testület munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít. Az éves munkaterv tartama március 16-tól következő év március 15-ig szól. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

X.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére – jelen szabályzat VII. 5. c. pontban meghatározott eset kivételével - bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
4. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c) a testület bizottságai,
 - d) polgármester,
 - e) jegyző
5. Az előterjesztéseket az elnöknel kell benyújtani, amennyiben az előterjesztést szóban teszik, annak lényegét a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

XI.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén - a korelnök vezeti.
2. Ha a testületi ülés a meghívóban meghirdetett időpontban nem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és az elnök által meghatározott időpontban, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
3. Az ülést az ülés vezetője nyitja meg. Az ülésvezető feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
5. Az ülésvezető gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülésvezető adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

XII.

A döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet is be kell számítani.
2. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő-, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazatával (minősített többséggel) dönt a települési nemzetiségi önkormányzat:
 - a. szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c. vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - f. feladat-és hatáskör átvételéről,
 - g. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - h. bizottság létrehozásáról,
 - i. bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - j. költségvetésről és zárszámadásról,
 - k. hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - l. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - m. az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n. a képviselő- testülete megbízásának lejártá előtt a feloszlása kimondásáról (név szerinti szavazással),
 - o. az elnök sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p. a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - q. a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól,
 - r. a nemzetiségi önkormányzat munkaterve elfogadásáról,
 - s. arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

4. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére név szerinti szavazást rendel el. A nyílt szavazás módjára és rendjére a képviselő-testület szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak. Zárt ülésen tárgyal ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
5. Szavazni kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
6. Az ülésen az előterjesztéshez mind az előterjesztő mind pedig a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezek elfogadása esetén az ezzel módosított határozati javaslatot, el nem fogadása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Az ülésvezető kérdésére „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazat adható.
7. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzeti önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

XIII.

A testület döntései

1. A testület döntései határozatok.
2. A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), a „/” jelet, közzétételének idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozat megnevezést, a „határozat” kifejezést és a határozat tárgyát.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
4. A normatív és nem normatív határozatok és utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.

XIV.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A jegyzőkönyv közokirat.
2. A testületi ülésről az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a megjelent képviselők ülésről történő távozásának időpontját,

- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat,
 - e) előterjesztéseket,
 - f) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) döntésből kizárt képviselők nevét és kizárásuk indokát,
 - j) jegyző (vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát),
 - l) a hozott döntések (határozatok) pontos szövegét,
 - m) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A nemzetiségi nyelven készített jegyzőkönyvet a magyar nyelvű jegyzőkönyv-hitelesítőtől eltérő személy írhatja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv fővárosi és megyei kormányhivatalnak, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének (megbízottjának) történő megküldéséről.
 4. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
 5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 6. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.
 7. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi – anonimizált - határozat nyilvános.

XV.

A közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében történik.
2. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján.

3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a jegyzőkönyvkészítésre vonatkozó általános szabályok az irányadóak.

XVI.

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és a végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- d) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a települési nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- f) kezdeményezheti, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- h) tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult,
- i) a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

A képviselő kötelezettsége

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c) részt venni a testületi üléseken,
- d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatal előtt, ha az ügy őt, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- f) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- g) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Nj. tv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát,
- h) az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül megszüntetni
- i) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

XVII.

A testület bizottságai

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
2. A bizottság tagjainak száma három fő. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
5. A bizottság a feladatkörében előkészíti a települési nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezeti és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A települési nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
6. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

XVIII.

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját,
 - g) gondoskodik az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek betartásáról, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - j) tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tesz a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
4. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület, akkor a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
5. Ha az elnök megbízatása az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnése nélkül szűnik meg, a 4. pont szerinti elszámolási kötelezettség terheli az újonnan megválasztott elnök felé, ha erre nem kerül sor, a képviselő-testület felé.
6. A leköszönő elnök megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén 3 napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy az elnökhelyettesnek, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
7. A leköszönő és az új elnököt (átvevőt) együttműködési kötelezettség terheli a szabályszerű átadás- és átvétel, az ingó és ingatlan vagyon, a pénzeszközök és iratanyag átadásának és átvételének a lebonyolításáért.

XIX.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a központi költségvetés, valamint a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodását a 2. pontban felsorolt jogszabályok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 132-134. §-aiban foglaltak, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján végzi.
4. A szabályszerű gazdálkodás biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számviteli és gazdálkodási jogszabályokban, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei segítségével állítja össze, a nemzetiségi önkormányzat elnöke lépteti hatályba. A gazdálkodás részterületeire a Jegyző a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzatát a nemzetiségi önkormányzatra kiterjeszti.
5. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének - a települési önkormányzat polgármesteri hivatala közreműködésével történő - elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) az egyéb támogatások, ezen belül a települési önkormányzat támogatása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) az átvett pénzeszközök,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok.
7. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
8. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ban foglalt eltérésekkel.

XX.

Kötelezettségvállalás szabályai Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészített belső szabályozásban a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásához gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyeket a kötelezettségvállalás, az utalványozás és a teljesítés igazolás tekintetében. A gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyekről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Számv. tv. előírásai szerint felel a tulajdonában lévő vagyontárgyak leltáráért, a leltári tárgyakért.
4. A gazdálkodási jogköröket ellátó személyeknek, feladataik végzésekor az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 60. §-ban leírtak szerinti összeférhetlenségi követelményeket kell betartaniuk.
5. A jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészült szervezeti egységek Ügyrendje által meghatározott szervezeti egység, a határidőre történő teljesítéséért az Elnök a felelős.
6. Az elszámolási kötelezettséggel kapott támogatások esetében a támogatási cél szerinti, jogszerű, szabályszerű felhasználásért az Elnök a felelős.
7. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a 109. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete határoz a készpénzben történő kifizetés lehetőségéről.

XXI.

Vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nj. tv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

2. A vagyonyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megválasztott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

XXII.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a testület által történő elfogadása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a **72/2014. (XI.14.)** számú Szerb Nemzetiségi Önkormányzati határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
3. A szabályzat melléklete:
 1. számú melléklet: A testület tagjainak névsora
 2. számú melléklet: A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora
 3. számú melléklet: Együttműködési megállapodás

Budapest, 2020. február 18.



Alexandra
elnök

1. számú melléklet

A testület tagjainak névsora

Lásztity Alexandra	elnök
Dujmov Dragomir	elnökhelyettes
Kotorcevic Julianna	képviselő

2. számú melléklet

A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora

Lásztity Alexandra elnök

Dujmov Dragomir elnökhelyettes

**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Iktatószám:

KI/ /2020/XV.

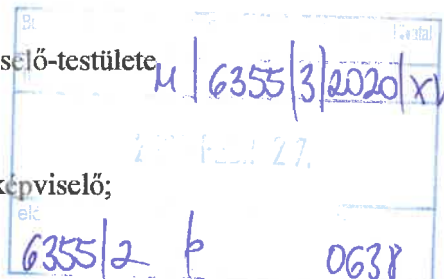
JEGYZŐKÖNYV

Készült: Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. 02.18-án 15:00 órakor tartott rendkívüli ülésén

Helye: Szerb Diákotthon VII. Rózsa u. 5. tanácskozó terme
Jelen voltak: Dujmov Dragomir elnökhelyettes; Kotorcevic Julianna képviselő;
Lásztity Alexandra elnök

Igazoltan távol:-

Jegyzőkönyvvezető: Kotorcevic Julianna



Lásztity Alexandra elnök

Köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy 3 képviselő jelen van, az ülés határozatképes. A jegyzőkönyv vezetésére Kotorcevic Julianna képviselőt kéri fel, a jegyzőkönyv hitelesítésére Dujmov Dragomir személyét javasolja. Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot. Megállapítja, hogy a jelenlévők 2 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal fogadták el a javaslatot.

5/2020. (02.18.) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat:

- a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról -

Erzsébetvárosi Szerb Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dujmov Dragomir személyét elfogadja az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020.02.18-i üléséről készítendő jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Lásztity Alexandra elnök

Szavazásra teszi fel a meghívóban kiküldött napirendi pontokat.

Megállapítja, hogy a jelenlévők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal fogadták el a javaslatot.

6/2020. (02.18.) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat: (3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

- a napirendi elfogadásáról -

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020.02.18.-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
2. A 2020. évi költségvetés elfogadása a mellékelt táblázatok alapján
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
3. Sretenje megünneplése
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
4. Nyilatkozat elfogadása
Előterjesztette: Lásztity Alexandra

Megállapítja, hogy a jelenlévők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodásszavazattal fogadták el a határozatot.

1. sz. napirendi pont:

1. **A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Az elnök javasolja a Szervezeti és Működési Szabályzata átnézését és a szükséges változtatásokat megállapítani. Megbeszélve az nemzetiségi önkormányzati választásokat, képviselőink továbbra is rész szeretnénk venni az

önkormányzat munkájában, a sikeres választás megnyerése után. A megbeszélés után bejelentkeztünk a VII. kerületi Választási Irodánál mint egyéni jelöltként indulunk a szerb nemzetiségi választáson.

Sem bizottságot és tiszteletdíjat nem alakítottak.

Képviselők létszáma: 3

Önkormányzati ülés helyszíne: Szerb Diákotthon 1074 Budapest, Rózsa utca 5. tanácskozó terme, 2. emelet.

Az elnök ismerteti az előterjesztést és bemutatja a javasolt határozatot

Az elnök elmondja, hogy rendelkezésünkre megkaptuk a Főváros VII. kerület Erzsébetváros Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatát, amelyet javasolt elfogadni a megbeszélés után, figyelembe véve a változtatást.

7/2020. (02.18.) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat:

- A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzat áttekintése -

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fennálló Szervezési és Működési Szabályzatát áttekintés után elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Megállapítja, hogy a jelenlevők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal fogadták el a határozatot

2 sz. napirendi pont:

A 2020. évi költségvetés elfogadása a mellékelt táblázatok alapján

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi 2020. évi költségvetési határozat tervezete az előterjesztésben a vonatkozó szabályok figyelembe vételével készült el. Az előterjesztésben 6 melléklet szerepel, a Budapest Főváros VII. kerületi Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének tájékoztató levele, továbbá a döntéshez szükséges táblázatok (1-5 számú mellékletek)

A működési bevételek 2020. évi előirányzata 2.069.432 Ft következő részletezés szerint: működési célú támogatás 1.040.000Ft. előző évi költségvetési maradvány 1.029.432 Ft.

Az elnök ismerteti az előterjesztett határozati javaslatot és kéri a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadását

8/2020 (02.18.) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozat:

-A 2020. évi költségvetés elfogadása-

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő –testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi költségvetését a mellékelt táblázatok alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Megállapítja, hogy a jelenlevők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal fogadták el a határozatot

3 sz. napirendi pont:

Sretenje megünneplése

Nem csak Szerbiában ünnepeket tartanak és megemlékeznek az első szerb felkelésről. Az elnök előterjeszti Sretenje (Gyertyaszentelő) február 15 egyházi és állami ünnep az első szerb felkelés, az első alkotmány. Sretenje egyházi ünnepét 2001. július 20-án fogadták el a Szerb Államiság napjának.

Közös ünnepi egyházi és állami megemlékezéseket tartanak a magyarországi szerbek Sretenje alkalmából javasolt határozat:

2020.. (02.18) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozatot javaslat

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő –testülete úgy dönt, hogy támogatja a közös megemlékezést, és részt vesz a budapesti megemlékezésen

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

9/2020. (02.18) Szerb nemzetiségi önkormányzati határozatot hozta

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő –testülete úgy dönt, hogy támogatja a közös megemlékezést, és részt vesz a budapesti megemlékezésen

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Megállapítja, hogy a jelenlevők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal támogatják a határozatot

4. sz. napirendi pont:

Nyilatkozat elfogadása

Az elnök ismerteti az előterjesztett nyilatkozatot, amelyről a Képviselő –testületnek kell egyetértenie a nyilatkozattal és bemutatja a Nyilatkozatot:

NYILATKOZAT

Alulírott **Lásztity Alexandra** szül.:1936 04.27-én., adóazonosító jel, 8253182279 lakik:1027 Budapest, Kapás u. 31) mint az **Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**, az Önkormányzat képviseletében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az Önkormányzat képviselői, a velük közös háztartásban élő házastársuk vagy élettársuk, valamint a gyermekük az alakuló jegyzőkönyvben meghatározott személyek részére a vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései szerint hiánytalanul átadták.
- az Önkormányzat képviselőinek a KOMA (köztartozásmentes adózói adatbázis) adatbázisba történő nyilvántartásba vétele hiánytalanul megtörtént.
- Önkormányzatunk rendelkezik hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, - amelyet az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19./2020. (02.18.) számú határozatával fogadott el , amelynek egy másolati példányát a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája részére 2020. január 31-ig elektronikus úton megküldök.

/2020.(02.18).Szerb nemzetiségi önkormányzat határozati javaslat.

-Nyilatkozat elfogadása-

Az Erzsébetvárosi szerb nemzetiségi képviselőtestület egyetért és elfogadja a nyilatkozatot

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Megállapítja, hogy a jelenlevők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal egyetért a javasolt nyilatkozattal és a következő határozatot hozzák

Az Erzsébetvárosi Szerb nemzetiségi önkormányzat úgy döntött, hogy a következő határozatot hozza

10/2020.(02.18).Szerb nemzetiségi önkormányzat határozat

- Nyilatkozat elfogadása-

Az Erzsébetvárosi szerb nemzetiségi Képviselő-testület egyetért és elfogadja a nyilatkozatot

Határidő: azonnal

Felelős: Lásztity Alexandra

Az elnök 1630 órakor az ülést bezárja

Budapest, 2020. február 18.

Dujmov Dragomir
jegyzőkönyv-hitelesítő

Lásztity Alexandra
elnök

Kotorcevic Julianna
jegyzőkönyvvezető



Teljesítés:

Cím: Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Központi Iktató	
Dátum: 11	6355/2/2020XV
2020 FEBR 27.	
Melléklet: 1 db	
6355/1	0637

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Iktatószám: KI/ /2020.XV.

MEGHÍVÓ

Az Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. 02. 18.-i 15.00. ker. Rózsa u. 5. tanácskozó termében tartandó
rendes ülésére

1. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
2. A 2020.. évi költségvetés elfogadása a mellékelt táblázatok alapján.
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
3. Sretenje megünneplése.
Előterjesztette: Lásztity Alexandra
4. Nyilatkozat elfogadása

Erzsébetvárosi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére
Erzsébetváros polgárait tisztelettel meghívom
A képviselők megjelenésére számítok.

Budapest, 2020. 02. 14

Lásztity Alexandra
elnök

